如何给新闻稿做“体检”

巩法琦

编辑新闻稿件的过程中，会遇到各种各样的差错。有的一目了然，有的比较隐蔽。一般来讲，稿件差错主要包括形式和内容两方面，形式即稿件格式是否符合相应的新闻体裁规范，稿件是否做到政治性、敏感性等没问题，字词句、逻辑等没毛病。编辑面对任何一篇稿件，无论作者多么知名、来源渠道多么权威，都不能放松警惕。怎样对稿件进行一系列由先到后、由表及里、由浅入深的“体检”，还稿件以“健康”？有一些需要注意的关键点及应对方法。

一、看格式，即稿件的外在形式，这是编辑稿件的第一步，也是最基本的环节，决定着稿件给读者留下的第一印象

（一）看新闻体裁是否规范

最初审看，先看格式是否规范，弄清楚稿件是消息还是通讯。这个问题看似简单，有些记者却时常混淆。这两种新闻体裁最常见，也最容易出现问题。记者和编辑都要通晓消息、通讯、侧记、报告文学等新闻体裁的基本格式。有的稿件是通讯，记者却标成“本报讯（记者××）”。

（二）看电头是否规范

电头差错，即新闻的时间格式不正确。融媒体时代，记者对于有的稿件是一稿双传，一份传给报业集团的新媒体，一份投给报业集团的纸媒。因为不认真或不严谨，经常把传给新媒体的稿件原封不动地传给纸媒，比如有的消息稿，开头光秃秃，缺少基本要素“本报讯（记者××）”，结尾还标着“全媒体记者 ××”字样，有些纸媒并不需要的图片也夹杂其中。有的稿件是当日新闻，记者却写成“本报讯（记者××）”，应为“本报×月×日讯（记者××）”。有的稿不是当日发生的新闻，而是综述稿，应标成“本报讯（记者××）”，却标成“本报×月×日讯（记者××）”。遇到这些小瑕疵，编辑还得重新捋顺，会耗费一定的时间。

（三）看标题字词是否准确

标题差错包括很多，这里主要看是否存在丢字多字、字词差错。标题字词差错是编辑工作大忌，是低级错误，负面影响很大，一定要全力避免。至于语义不清、冗长拖沓等问题要等到编完稿件“回头看”时才能更全面、精准地作出判断。好的标题言简意赅、语言精炼生动，让人眼前一亮。字数太多、充斥空话套话、平淡呆板，不是好标题。想重新拟定一个好标题，必须通读全篇，反复推敲。对于新闻稿件而言，一般多是题藏文中。

二、看真实性，新闻失实，是新闻报道大忌

新闻失实一般是源头差错，编辑很难发现。造成这种差错的原因包括：采访不细致，过度依赖或相信主办方通稿或受访者表述，道听途说，人云亦云；记者缺乏独立思考能力或者偷懒、不爱思考，习惯“拿来主义”，采用通讯员来稿，署上记者自己的名字；还有个别记者，遇到类似报道，照抄自己以前的稿件或别人的稿件。新闻写作要踏踏实实，不能耍小聪明，那样只会搬起石头砸了自己脚，影响自己和媒体的信誉、声誉。

对于编辑来说，预防新闻失实方法主要包括：

（一）善于存疑

养成“较真儿”习惯，遇到疑问心里多打几个问号，确有其人其事其言吗？要有独立思考尤其要有质疑能力，要时刻保持清醒、严谨、理性的思维。

（二）话不说满

慎用“最”“都”“全”“所有”“家家户户”等词，避免绝对化。可以加上“某些”“个别”等限定词来规避风险。

（三）小心离奇

某媒体曾报道过一名产妇生下“七胞胎”的爆炸性新闻，以及“纸馅包子”的新闻，后来证实都是假新闻，影响了媒体的公信力。对于内容过于夸张离奇的新闻，一定要多加小心。编辑尽量做到博学，掌握各门类的基本常识，这样能减少稿件差错。

（四）谨慎引用

引用重要领导人讲话、重要数据等内容时，要仔细查证其权威性、准确性，使引用经得起推敲。

（五）避免臆想

有的记者写稿时爱虚构内容，想当然地揣度人物的心理感受，根据想象描述，违背了新闻的客观原则。

三、看政治性，检查稿件是否存在与党和国家的路线、方针、政策或者基本政治常识有偏差甚至相违背的表述

编辑过程中，必须把握正确舆论导向，规范使用常见的政治性、导向性表述以及重大事件、重大活动的提法。

常见的政治性差错包括：弄错党和国家领导人的职务、姓名、排序及相关言论、图片和图说，弄错全国人民代表大会和全国政治协商会议的重要表述，弄错省委主要领导职务、姓名和排序，涉及外国重要的政治人物和事件稿件中表述不当等问题；涉台、涉港、涉澳、涉疆、涉藏问题表述错误；稿件中出现民族歧视、宗教歧视、性别歧视、地域歧视等内容[1]。

四、看字词、标点，这是编辑最常遇到的问题，考验编辑的基本功

字词差错包括多字、漏字、近义词误用、错别字等。编辑稿件，先看字词是否准确，尤其是标题字词。中华文化博大精深，知识浩如烟海。要熟练运用字词，唯有靠日积月累、常看常记，别无他法。字词功力不强、细致程度不够，就会犯一些常识性错误。比如，“安详”误为“安祥”，“美轮美奂”误为“美仑美焕”，“哈密瓜”误为“哈蜜瓜”等。稿件中常见的字词差错包括：“的”“地”“得”误用，“截至”“截止到”误为“截止”，“台账”误为“台帐”等。

常见的标点差错包括：很多记者常把“三四里”误为“三、四里”；一逗到底，该断未断；双引号语句中的引用仍用双引号；完全引用，结尾标点误置引号外面；部分引用，结尾标点置于引号里面；“某某说”插在引文中间时，“说”的后面用冒号；间隔号（中圆点）误为齐线墨点。标序号时，要掌握规范用法：“第一”“首先”后面用逗号，“一”“二”后用顿号，序号加括号时后面不加标点，“1”“2”和“A”“B”后用齐线墨点“.”。

五、看新闻要素，主要看时间、地名、人名、职衔、机构、称谓、数字、计量、图片、图说等是否正确

新闻要素差错包括：

（一）时间差错

是指缺时间、弄错时间、前后时间不一致、电头日期错误等。要分清大小月，避免出现“2月30日”这样的低级错误。

（二）地名差错

比如，稿件开头陌生地名没标明隶属省区市，“新疆维吾尔自治区”误为“新疆维吾尔族自治区”。

（三）人名、职衔差错

对于已经离职的领导人名字前要加“原”或“前”，同时要注意“原”的位置。比如，“省人大常委会原副主任”误为“原省人大常委会副主任”。

（四）机构差错

比如，我国是“联合国安理会常任理事国”，而非“联合国常任理事国”。“省人大常委会主任”误为“省人大主任”，“省农业农村厅”误为“省农业和农村厅”或“省农业厅”，“交通运输部”误为“交通部”或“国家交通运输部”。

（五）数字差错

谨防表格数据分列和总计不符、人物年龄前后不一致。平时多掌握一些常识性数据，有利于编辑工作。稿件中常见的不规范数字表述包括：“1.5万元”误为“15000元”，“零下10摄氏度”误为“零下10度”或“零下摄氏10度”。表示数量减少、缩小、降低、下降等不能用倍数，只能用百分数、分数或“几成”表述，不能说“成本下降了一倍”，那就意味着成本为零。

（六）计量差错

比如，“厘米”误为“公分”或“CM”，“升”误为“公升”，“米”误为“英尺”等。

（七）图片和图说差错

这类差错比较隐匿，尤其要避免政治性差错。图说与图片相比占比很小、字数又少，极易被忽视，要格外小心。

六、看重要提法，对于重要宣传提法要多看，形成下意识语感

常见提法差错包括：

（一）固定提法差错

涉及政治、经济领域固定提法以及重大自然灾害、重大灾难性事故、严重刑事犯罪和腐败案件、社会丑恶现象、生态环保等稿件中表述错误。比如，“一带一路”倡议误为“一带一路”战略；“不忘初心、牢记使命”主题教育误为“不忘初心、牢记使命”主题教育活动或者“牢记初心、不忘使命”主题教育，“打好蓝天、碧水、青山、草原湿地、黑土地五大保卫战”误为“打好蓝天、碧水、青山、草原、湿地五大保卫战”。避免这类差错，就要经常学习《人民日报》、新华社等中央及省级主流权威媒体，牢记其中的重要宣传提法。

（二）敏感提法差错

对于含有民族歧视、宗教歧视、性别歧视、地域歧视等敏感内容要格外小心，要了解各民族风俗和习惯，防止表述不当引起严重负面影响。还要防止常见的敏感性称谓差错。比如：“盲人”误为“瞎子”，“聋哑人”误为“聋子”或“哑巴”，“残障人士”误为“瘸子”，精神病患者误为“疯子”，“智力障碍者”误为“呆子”“傻子”“弱智”，未经法院审判的“犯罪嫌疑人”误为“罪犯”。不能一提到老年人，就说思想保守、僵化，一提到商人就称唯利是图。编稿时要把握尺度，不能绝对化、一概而论，要全面、客观陈述新闻事实。

七、看逻辑，主要看其是否存在题文不符、前后文逻辑混乱等差错

（一）题文不符

即稿件标题和正文联系不大或者没有任何逻辑关系。这类差错往往是因为编辑太过着急，没有通盘考量，只关注稿件主体内容，编完就匆忙把稿件传到下一环节，没有回过头来考虑标题是否恰当，是否精准概括出新闻的主题。编完稿件之后，应该养成“回头看”的习惯，看标题（包括小标题）和新闻主体内容是否一致。

（二）内容重复或丢失

因为记者的传稿方式或者疏忽大意，以及转版时复制、粘贴过程中误操作等原因，有时会造成稿件部分内容重复或丢失，尤其复制微信传来的重要稿件时，要谨慎操作，复制粘贴之后最好再与原稿核对一遍，确保准确无误再进行编辑。

（三）逻辑不清

编校任何稿件都不能掉以轻心，包括政府发布的重要文件稿。2019年11月8日《吉林日报》2版《探寻戒毒所里的脉脉温情——省女子强制隔离戒毒所媒体开放日见闻》一稿中，“11月7日上午，我省女子强制隔离戒毒所举办首届媒体开放日活动”中多了个“我”字，范围由一个单位变成全省，语义大相径庭，出现表述错误。另外一句，“女性戒毒人员因为长期吸毒，不仅身体上受到严重摧残，脑神经也严重受损。她们入所初期，有的情绪激动，有的战战兢兢。为此，戒毒所女警们付出的不仅是爱心、耐心，还有关心和细心”，这段话中也存在逻辑不清问题，其一，身体包括脑神经，语义重叠；其二，爱心、耐心与关心、细心语义重叠。排比用法虽然琅琅上口，但要注意内在的逻辑关系。

总之，这是一项综合性很强的工作。工作前，要：不吃老本，夯实字词功底，拓宽知识面。工作中，要：保持清醒的政治头脑和良好的工作状态，排除一切杂念，勤沟通慎操作，凝神静气细编辑。工作后，要：把编辑完的稿件再检查一遍，这样才能做到不犯错误或者少犯错误。（作者单位：吉林日报）

【注释】[1]林霄.报纸五大类型差错及预防[J].新闻学苑,2021(6).